



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA
Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

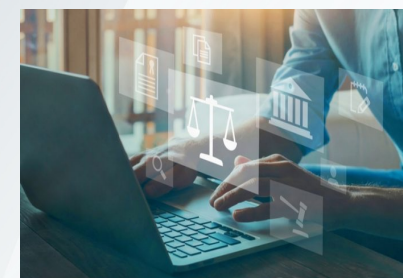
CUVALLES

BIENVENIDOS

INFORMACIÓN Y GUÍA PARA REGISTRO

PRÁCTICAS PROFESIONALES

MODALIDAD POR EXPERIENCIA PROFESIONAL



¿Qué es la modalidad por experiencia profesional?

- Es la forma de acreditación de las prácticas profesionales a partir de la experiencia laboral del estudiante en un área afín a su formación profesional.
- **Quienes puedes participar en esta modalidad?**
- Estudiante y/o egresado que ya estén laborando ya sea en el sector público y privado.

**Requisitos para acreditar la practica profesional
(Reglamento de PP Dictamen CV/CC/IV071/2024 articulo 12).**

I.- comprobar por lo menos 6 meses de trabajo, posterior a su registro y asignación en un área afín a su programa académico.

II.- Presentar un documento membretado por la empresa u organización que compruebe la fecha de inicio, continuidad y/o conclusión según sea el caso de la relación laboral, así como un comprobante de la relación laboral, copia del contrato laboral, alta ante un institución de seguridad social, comprobante de ingresos que valen la antigüedad mencionada.

III.- Desarrollar y entregar al tutor asignado por el Comité Técnico de Seguimiento por Programa educativo un documento final a manera de informe general de actividades y/o resultados obtenidos en la experiencia profesional.

IV.- las demás que la norma establezca.

Registro e integración de expedientes para la evaluación.

- La empresa debe estar dada de alta como persona moral
- Registrar datos personales en formulario que d e indique
- Entrega de los siguientes documentos en ventanilla:

- Registrarse en la dirección: <https://forms.gle/WaRWXiQ3Ufg5AChv8>

- [\(subir el formato de registro, ficha técnica de créditos y alta imss\)](#)
 - a) carpeta verde tamaño carta
 - b) 3 fotografías tamaño infantil blanco y negro formales.
 - c) formato de registro por experiencia profesional
 - d) ficha técnica de créditos no mayor a 2 meses (no es necesario la certificación).
 - e) copia de credencial INE o alguna otra con fotografía vigente.
 - f) carta laboral en hoja membretada y firmada emitida por le empresa, donde se mencione la antigüedad y la descripción de las actividades desempeñadas.

- g) **Comprobante de la relación laboral:**
 - a) Contrato o nombramiento, alta en imss, recibos de nomina (uno por mes de los últimos 3 meses).
 - b) Evaluación de la empresa al estudiante
 - c) Documento de informe de actividades en formato anexo (para revisión y retroalimentación).

• FICHA DE ESTUDIANTE:

SIIAU
SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN Y ADMINISTRACIÓN UNIVERSITARIA
MÓDULO ESCOLAR

ESCOLAR

- ESTUDIANTES
- Amonestación y Apercibimiento
- Bolita
- Candidatos A Egreso
- Constancia Ha
- Consulta De Adeudos De Alumnos
- Creditos
- Datos De Ingreso
- Egreso Por Carrera
- Egreso Por Cido
- Ficha Técnica
- Horario
- Identificación
- Kander
- Orden De Pago
- Orden De Pago Verano
- Orientación
- Promedio
- Proyección De Cursos
- Registro De Internado
- Roller Estudiante

Ficha técnica del estudiante

Información actual

DATOS DEL ESTUDIANTE							
Código:	210093316	Nombre:	ISAAC RIVERA RODRIGUEZ				
Situación:	EGRESADO	Nivel:	LICENCIATURA	Admisión:	2010B	Último ciclo:	2023A
Carrera:	INGENIERIA MECATRONICA (IMEC)						
Centro:	CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS VALLES						
Sede:	CAMPUS AMECIA						

CORREO INSTITUCIONAL

isaac.rivera933@alumnos.udg.mx

Avance académico

DATOS POR CICLO / CARRERA / CENTRO							
CICLO	ADMISION	CARRERA	CENTRO	SEDE	PROMEDIO	CREDITOS	% DE AVANCE
2019-B	2019-B	IMEC	CUVALLES	VALLE	85.57	49	10.84%
2020-A	2019-B	IMEC	CUVALLES	VALLE	79.25	55	12.17%
2020-B	2019-B	IMEC	CUVALLES	VALLE	91.88	59	13.05%
2021-A	2019-B	IMEC	CUVALLES	VALLE	82.43	50	11.06%
2021-B	2019-B	IMEC	CUVALLES	VALLE	79.22	64	14.16%
2022-A	2019-B	IMEC	CUVALLES	VALLE	75.67	66	14.60%
2022-B	2019-B	IMEC	CUVALLES	VALLE	86	52	11.50%
2023-A	2019-B	IMEC	CUVALLES	VALLE	81.13	60	13.27%
TOTAL					82.71	465	100.0%

Suspensiones

DATOS DE SUSPENSIONES					
CICLO	SUSPENSION	DESCRIPCION	INICIA	TERMINA	FECHA DE REGISTRO
2010B	EG	EGRESADO	20-08-2023		11-07-2023 12:55

Amonestaciones / apercibimientos

AMONESTACIÓN / APERCIBIMIENTO

NO HAY REGISTRO DE SUSPENSIONES O APERCIBIMIENTOS

Información de ingreso

• FORMATO DE REGISTRO

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de los Valles
Secretaría Académica
Área de Prácticas Profesionales

ÁREA DE
PRÁCTICAS
PROFESIONALES
CUVALLES

Ficha de registro para prácticas profesionales
Modalidad: Experiencia laboral

Instrucciones: Llena el siguiente formato para iniciar el proceso de registro para prácticas profesionales. Al firmar el documento acreditas que estás en el conocimiento que:

- Las horas de prácticas profesionales no son retroactivas.
- No es posible liberar prácticas profesionales antes de la fecha de término especificado.
- Iniciado el proceso tienes un máximo de 1 año para liberar las prácticas antes de ser dado de baja de este proceso, invalidando las horas y teniendo que comenzar nuevamente.

Sección A: Corresponde a los datos del estudiante

Fecha de registro	__/__/20__
Calendario de egreso	
Nombre del alumno:	
Código:	
Programa Educativo:	
Domicilio	Calle: _____ # _____ Col. _____ C.P. _____ Municipio: _____ Estado: _____
Teléfono	Casa _____ Celular _____
Correo electrónico	

Sección B: Corresponde a los datos del jefe directo de la institución o empresa

Nombre de la empresa	
Nombre del jefe directo	
Cargo	
Teléfono de contacto	
Correo electrónico	
Fecha de inicio del trabajo	

• EVALUACION DE LA EMPRESA /INSTITUCION AL ESTUDIANTE:



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Centro Universitario de los Valles

Secretaría Académica

Área de Prácticas Profesionales



Evaluación de la empresa/institución al estudiante

Experiencia Profesional

Objetivo: Evaluar y fomentar el desarrollo integral del estudiante, asegurando la aplicación efectiva de sus conocimientos y habilidades en un entorno laboral real, para mejorar su preparación profesional y su empleabilidad futura, al mismo tiempo que se fortalecen los vínculos entre la empresa y la institución educativa.

Instrucciones: El presente documento consta de los datos generales de la empresa y dos secciones (A y B) de evaluación, en el primer apartado es necesario agregar los datos generales de la empresa con respecto a la evaluación del estudiante, en el apartado A se presenta un instrumento de valoración cuantitativa y en el Apartado B un instrumento de valoración cualitativa

Datos generales	
Nombre de la empresa o institución	
Nombre del jefe directo	

• CARTA LABORAL

Membrete de la empresa

Ciudad, estado, (días) de (mes) del (año)

Asunto: Carta Laboral

Comité Técnico de Seguimiento Prácticas Profesionales

Nombre: _____

Presente.

Por medio de la presente hago constar que el/la C. (**nombre del alumno**), estudiante de **Ingeniería Mecatrónica**, con código (**código del estudiante**); labora en (**nombre de la empresa**), desde (**fecha de inicio**), desempeñando el puesto de (**nombre del puesto**); en el cual desempeña las siguientes actividades:

- (**Actividad que desempeña**)
- (**Actividad que desempeña**)
- (**Actividad que desempeña**)
- (**Actividad que desempeña**)

Se adjunta a la presente carta laboral copia del contrato laboral del trabajador.

Sin más por el momento me despido de Usted, quedando a sus órdenes para cualquier duda o mayor información al respecto, agradeciendo de antemano la atención brindada.

Atentamente

(Nombre del encargado)

(Puesto)

(Correo electrónico)

GUIA PARA REDACCIÓN DE INFORME FINAL

- **NOTA:** la documentación será validada por el evaluador(a), en caso de detectar documentos apócrifos, la falta se turnará a la Comisión de Responsabilidades y Sanciones del CUVALLES, por "sustracción o falsificación de documentos o informes", lo cual se contempla en el Reglamento de Responsabilidades Vinculados con Faltas a la Normatividad Universitaria de la Universidad de Guadalajara.
- Una vez que se completó el registro, se debe:
- Esperar a que la documentación sea evaluada en caso de ser aprobado, el evaluador enviará la retroalimentación que se debe de realizar al informe de actividades, una vez finalizado, se deberá de enviar nuevamente para su revisión final y archivo.
- 4. Una vez que se han realizado los pasos anteriores, esperar a que los créditos aparezcan en kárdex (no en boleta) al finalizar el ciclo.

GUÍA PARA REDACTAR EL INFORME FINAL DE PRÁCTICAS PROFESIONALES PARA LA MODALIDAD DE EXPERIENCIA PROFESIONAL.



FORMATO

- Fuente, Arial Narrow número 12.
- Texto justificado.
- Espacio interlineado de 1.5.
- Márgenes convencionales.
- Títulos en negritas.

CONTENIDO

PORTADA

- Incluir datos del estudiante, nombre de la organización donde ha laborado, tipo de sector (público, privado o social), así como la fecha de inicio y término de la relación laboral (cuando sea el caso).

ÍNDICE

DESARROLLO

1.1 Datos de la organización.

- ###### 1.1.1 Antecedentes.
- Describir el origen, fundación. etc.

- ###### 1.1.2 Datos generales.
- Describir razón social, nombre comercial, tamaño, estructura, ubicación, giro, productos, servicios, mercados a los que atiende, etc.

1.2 Funciones del puesto de trabajo.

- ###### 1.2.1 Puesto desempeñado.
- Indicar el puesto desempeñado en la organización.

- ###### 1.2.2 Funciones
- Describir las funciones realizadas en el puesto.

GRACIAS POR SU ATENCIÓN

Las prácticas profesionales es la experiencia de los universitarios donde se aplican los conocimientos adquiridos a lo largo de su carrera que permiten concretizar teorías aplicándolas a situaciones problemáticas reales.

